

फुडलिङन गरपालिकाको स्वतः प्रकाशन

पहिलो त्रैमासिक

श्रावण,भाद्र र अशोज

१ नगरपालिकाको स्वरूप र प्रकृति

वर्तमान नेपालको संविधानमा व्यवस्था भए वमोजिमको स्थानीय तह अन्तर्गतको एउटा स्थानीय तह वा सरकारको रूपमा स्थापित फुडलिङ नगरपालिका जसको संचालन निर्वाचित जन प्रतिनिधिहरूबाट भइरहेको छ । यस नगरपालिकाको कार्य तथा जिम्मेवारीहरू संविधानले नै अनुसूचिहरूमा उल्लेख गरेको छ । अनुसूची ८ मा एकल अधिकार अन्तर्गत २२ वटा र साभा अधिकारको सुचीमा १५ वटा अधिकारहरू लिपिवद्ध भइ आफैले कानून बनाएर त्यसको कार्यन्वयन गर्ने संवैधानिक हैसियत नगरपालिका लाइ प्राप्त छ । हाल यो स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ बाट व्यवस्थित र संचालित छ । संघ र प्रदेश सरकार संग यसको संबन्ध सहअस्तित्व , समन्वय र सहकारिताको सिद्धान्तबाट निर्देशित र व्यवस्थित छ । व्यवस्थापीकाको रूपमा नगर सभा, न्यायपालिकाको रूपमा न्यायिक समिती र कार्यपालिकाको रूपमा नगरकार्यपालिका जस्ता संरचनाहरू मार्फत यसले स्थानीय सरकारको रूपमा शक्ति अभ्यास गर्दछ । संविधान प्रदत्त जिम्मेवारीको निर्वाह विभिन्न वडा कार्यलयहरू मार्फत समेत हुने व्यवस्था स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ ले गरेको छ । यस नगरपालिकाको ११ वटा वडा कार्यलयहरू मार्फत सेवा प्रवाहको व्यवस्था मिलाएको छ ।

२ काम ,कर्तव्य र अधिकार

नगरपालिकाको काम कर्तव्य र अधिकार संविधानले नै व्यवस्थित गरेको छ । अनुसूची ८ मा एकल अधिकारको र अनुसूची ९ मा तिनै तहको साभा अधिकारको सुची लिपिवद्ध छ । एकल अधिकारको सुचीमा समाविष्ट २२ वटा कार्यहरू आफैले कानून बनाएर संपादन गर्न सक्ने र साभा अधिकारको सुचीमा रहेका १५ वटा कार्यहरू संघ , प्रदेश र स्थानीय तहले आपसी समन्वयमा नवाभिने गरि कानून बनाइ संपादन गर्न सक्ने व्यवस्था छ । हाल स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ ले नगरपालिकाको कार्य संपादन तथा व्यवस्थापन लाइ दिशा निर्देश गरेको छ ।

३ कर्मचारी र कार्यविवरण

नगरपालिकाको नया संरचना अनुसार ओ.ए०ड.एम. सर्वे भइ दरवन्दीहरू स्विकृत भइ नसकेको अवस्थामा हाल निम्नानुसारको दरवन्दी र कर्मचारी मार्फत सेवा प्रवाहको व्यवस्था भइ रहेको छ ।

प्रमूख प्रशासकीय अधिकृत (समग्र प्रशासन , स्थानीय सरकार संचालन ऐन ले नै कार्यविवरण तोकेको)

शाखा अधिकृत योजना तथा अनुगमन लगायत प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतबाट प्रत्यायोजन भए वमोजिमको कार्य

लेखा अधिकृत

आर्थिक प्रशासनका कार्यहरु

आ.ले.प.

आर्थिक प्रशासन मा सहयोग

इन्जिनियर

सवै प्राविधिक शाखाको कार्य संयोजन

स.इन्जिनियर

प्राविधिक शाखाका कार्यहरु - ल.इ.तयार

,स्वीकृत, अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण , आयोजना संपन्न प्रतिवेदन , जाँचपास

विषयगत शाखा

विषयगत शाखा	शाखा प्रमुख	मुख्य कार्य	कैफियत
शिक्षा शाखा	दुर्गा पौडेल	नगर शिक्षा कार्यक्रम	
स्वास्थ्य शाखा	जगदिश घिमिरे	नगर स्वास्थ्य कार्यक्रम	
कृषि विकास शाखा	निकेश भट्टराइ	नगर कृषि कार्यक्रम	
पशु सेवा शाखा	डा.कमल गिरी	नगर पशु विकास कार्यक्रम	
भुसंरक्षण शाखा	भक्त वहादुर कार्की	नगर भुसंरक्षण कार्यक्रम	
महिला विकास शाखा		नगर महिला विकास कार्यक्रम	

४ प्रदान गरिने सेवा

सेवा प्रवाह दुइ तहवाट हुने व्यवस्था रहेको

नगरपालिका तहवाट हुने मुख्य सेवा प्रवाह	वडा तहवाट हुने सेवा प्रवाह
वार्षिक योजना,निति तथा कार्यक्रम निर्माण	विकास संवन्धि कार्य
राजश्व संवन्धि नीति निर्माण तथा संकलन	योजनाको प्राथमिककरण
घर नक्शा पास तथा अभिलेखिकरण	नियमन संवन्धि कार्य
योजना व्यवस्थापन तथा फरकफारक	स्थानीय तथ्याङ्क संकलन तथा अद्यावधिक

जनगुनासो संकलन तथा व्यवस्थापन	सिफारिस संवन्धि - नागरिकता लगायत ५४ प्रकारका ।
आवधिक रणनितिक योजना तर्जुमा	
न्यायिक समिति मार्फत न्याय निरोपण	

५ सेवा प्रदान गर्ने शाखा र जिम्मेवार अधिकारी

शाखा	जिम्मेवार कर्मचारी	कैफियत
योजना तथा अनुगमन	शा.अ. गणेश अधिकारी	
आर्थिक प्रशासन	ले.अ. प्रकाश देव पनेरु	
राजश्व प्रशासन	क.अ. सर्मिला गुरुड	
प्राविधिक शाखा	इ. नविन कुमार यादव	
पंजिकरण तथा सामाजिक सुरक्षा	स.इ. हरि वराल	
प्रशासन तथा जिन्सी	ना.सु. निर्मल शेर्पा	
शिक्षा शाखा	दुर्गा पौडेल	
स्वास्थ्य शाखा	जगदिश घिमिरे	
कृषि विकास शाखा	निकेश भट्टराइ	
पशु सेवा शाखा	डा.कमल गिरी	
भुसंरक्षण शाखा	भक्त वहादुर कार्की	
महिला विकास शाखा		
शिक्षा शाखा	दुर्गा पौडेल	

६ सेवाको लागि लाग्ने दस्तुर र अवधि

मुख्य सेवाहरु	दस्तुर	अवधि
---------------	--------	------

नक्शा पास तथा अभिलेखिकरण	नक्शा प्रति वर्ग फिट रु अभिलेखिकरण रु	
उपभोक्ता समिति दर्ता, खाता संचालन सिफारिस	रु १००	प्रक्रिया पुरा भएमा सोही दिन
लगत इष्टिमेट तयारी तथा स्विकृती	निशुल्क	
योजना फरफारक ,भुक्तानी	निशुल्क	प्रकृया पुरा भए सोही दिन
व्यवसाय दर्ता तथा नविकरण	व्यवसायको प्रकृति र कारोवारको आधार विभिन्न रेट	प्रकृया पुरा भए सोही दिन
नगरवाट हुने विभिन्न सिफारिसहरु	प्रकृतिको आधारमा फरकफरक वडापत्रमा उल्लेख भएको ।	प्रकृया पुरा भए सोही दिन
वडा तह वाट हुने सिफारिस (५४ प्रकारका)	प्रकृतिको आधारमा फरकफरक वडापत्रमा उल्लेख भएको ।	प्रकृया पुरा भए सोही दिन
न्यायिक विवाद निरुपण		

७ निर्णय प्रक्रिया र अधिकारी

योजना संभौता	शा.खा. अधिकृत
लगत स्टिमेट स्विकृत	शा.खा. अधिकृत
व्यवसाय दर्ता नविकरण	शा.खा. अधिकृत
योजना फरफारक संबन्धि	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

८ उजुरी र गुनासो सन्ने अधिकारी

उजुरी वा गुनासो सुनुवाइको व्यवस्था भएको , गुनासो सुन्ने अधिकारी गणेश अधिकारी

९ संपादित कामको विवरण

दोस्रो नगर सभा मार्फत शंसोधित निति तथा कार्यक्रम पारित (रु ३५ ,६६,०२,००० ।)

योजना संभौता , लगत इष्टिमेट स्विकृत , फरकफारक निरन्तर हुदै
संशोधित कुल योजना ३८१ , संभौता भएका १६५ सम्पन्न भएका १२७

१० सुचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद

सुचना अधिकारीको नाम शा.अ. गणेश अधिकारी , प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत श्रवणकुमार पोखरेल

११ ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सुची ।

स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ , फुडलिड न.पा. कार्य संचालन नियमावली २०७४ , फुडलिड न.पा. कार्य विभाजन नियमावली २०७४, फुडलिड न.पा. आर्थिक नियमावली २०७४ , फुडलिड न.पा.विनियोजन नियमावली २०७४ ।

१२ आम्दानी खर्च तथा आर्थिक कारोवारको अद्यावधिक विवरण

शिर्षक	रकम	हाल सम्मको खर्च	प्रगति प्रतिशत	कैफीय त
कुल वजेट	रु ३५,६८,२००० ।	रु १७,९४,९३,१६७ ।	५० %	
कुल पुजिगत	रु १४,७३,	रु ५,६२ ,०६,२१२ ।	३८ %	
कुल चालु	रु २०,५९,२८,०००	रु १२,३२ ,८६,९५५ ।	६० %	
सा.सू.भत्ता	रु १,१४ ,६१,०००	रु		
एलजिसिडिपि	रु १४,१३,००० ।	रु		
आन्तरिक आय	रु ५५,००,००० अनुमान	रु ३५,५८,२११ । (-३५ %)		

१३ तोकिए वमोजिमको अन्य विवरण

अन्य उल्लेख्य विवरणहरु नभएको ।

१४ अघिल्लो आ.व.मा संचालित आयोजना को विवरण

अघिल्लो आ.व.मा संचालित कुल आयोजना .. ,संपन्न आयोजना .. कमागत रुपमा आएको ..

१५ वेव साइट तथा इ गभर्न्यान्सका टुल्सहरु को विवरण

यस कार्यलयले आधिकारिक वेव साइट , फेस बुक आइडि , इ मेल एड्रेस ,डिजिटल नोटिस बोर्ड ,मोवाइल एप्लिकेशन समेतको विकास तथा प्रयोग गरेको छ ।

१६ वैदेशिक सहयोगको अवस्था

कुनै प्रकारको वैदेशिक स्रोत प्राप्त नभएको ।

१७ कार्यक्रम र प्रगति विवरण

योजनाको किसिम	कुल योजना - शंसोधित	संभौता ठेक्का वन्देवस्त भएका	संभौताको प्रकृत्यामा रहेका	सम्पन्न भएका	कैफियत
कुल योजना	३६८	१६५	१३०	८६	
पुर्वाधार					
प्रवर्द्धनात्मा					
लक्षित					

१८ सुचनाको वर्गिकरण र संरक्षण व्यवस्थापन

हाल सम्म सुचनाको वर्गिकरण तथा संरक्षणको व्यवस्था नभएको ।

१९ सुचनाको माग संबन्धि निवेदन र कारवाही

सुचनाको हक संबन्धि ऐनको प्रक्रियावाट कुनै निवेदन प्राप्त नभएको ।

२० अन्यत्र प्रकाशन हुने भए सो को विवरण

संघीय मामिला तथा स्थानीय विकास मंत्रालयको वेब साइटमा पनि प्रगति प्रकाशित हुने ।